

**Besondere Rechtsvorschriften für die Fortbildungsprüfung
Qualifizierter EDV – Anwender (HWK) / Qualifizierte EDV-Anwenderin (HWK)
Computerschein A**

Aufgrund der Beschlüsse des Berufsbildungsausschusses vom 09. März 2010 und der Vollversammlung vom 17. April 2010 erlässt die Handwerkskammer Ostmecklenburg-Vorpommern als zuständige Stelle nach § 71 Abs. 1 i.V.m. § 54 des Berufsbildungsgesetzes in der Fassung vom 23. März 2005 (BGBl. I S. 931) gemäß den §§ 42 a, 44, 91 Abs. 1 Nr. 4a, 106 Abs. 1 Nr. 10 der Handwerksordnung (HwO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 24. September 1998 (BGBl. I S. 3074; 2006 I S. 2095), die zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 17. Juli 2009 (BGBl. I S. 2091) geändert worden ist, die folgenden Besonderen Rechtsvorschriften für die Fortbildungsprüfung zum Qualifizierten EDV-Anwender (HWK) / zur Qualifizierten EDV-Anwenderin (HWK).

§ 1

Ziel der Prüfung und Bezeichnung des Abschlusses

1. Durch die Prüfung ist festzustellen, ob der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin über die notwendige Qualifikation verfügt, um einen Computer beruflich nutzen und mit Standardsoftware Daten erfassen und verwalten zu können.
2. Die erfolgreich abgelegte Prüfung führt zum anerkannten Abschluss:
Qualifizierter EDV – Anwender (HWK) / Qualifizierte EDV-Anwenderin (HWK) –
Computerschein A

§ 2

Zulassungsvoraussetzungen

1. Zur Prüfung zum Qualifizierten EDV – Anwender (HWK) / zur Qualifizierten EDV-Anwenderin (HWK) - Computerschein ist zuzulassen, wer eine mit Erfolg abgelegte Gesellen- oder Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf nachweist.
2. Abweichend von § 2 Abs. 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur jeweiligen Prüfung rechtfertigen.
3. Es sind ausländische Bildungsabschlüsse und Zeiten der Berufstätigkeit im Ausland zu berücksichtigen (§ 55 BBiG).

§ 3

Gliederung der Prüfung

Die in § 1 genannte Prüfung gliedert sich in folgende Prüfungsteile:

1. fachpraktischer Teil
2. fachtheoretischer Teil

§ 4

Inhalt und Dauer der Prüfung

1. Im fachpraktischen Teil hat der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin Aufgaben am Computer zu lösen, die den Anforderungen der in § 1 festgelegten Ausbildungsbereichen entsprechen.
2. Im fachtheoretischen Teil sind Kenntnisse jeweils in den folgenden Prüfungsfächern schriftlich nachzuweisen:

Qualifizierter EDV-Anwender (HWK) / Qualifizierte EDV-Anwenderin (HWK) (Computerschein A)

- A1: EDV – Grundlagen, Betriebs- und Kommunikationssysteme
- A2: Erstellen und Bearbeiten von Texten
- A3: Erstellen und Auswerten von Tabellen und Grafiken
- A4: Arbeiten mit Datenbanken

3. Der fachpraktische Teil soll nicht länger als sechs Stunden mindestens jedoch zwei Stunden je Prüfling dauern.
4. Die Prüfung im fachtheoretischen Teil soll pro Prüfungsfach eine Stunde nicht überschreiten.
5. Die schriftliche Prüfung im fachtheoretischen Teil wird nach Ermessen des Prüfungsausschusses oder auf Antrag des Prüfungsteilnehmers/der Prüfungsteilnehmerin durch eine mündliche Prüfung ergänzt, wenn diese das Bestehen der Prüfung ermöglicht. Diese Ergänzungsprüfung soll je Prüfling nicht länger als 20 Minuten dauern.

§ 5

Bestehen der Prüfung

Die Prüfung ist bestanden, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

1. Im fachpraktischen Teil müssen im Durchschnitt ausreichende Leistungen erbracht sein.
2. Im fachtheoretischen Teil müssen in den einzelnen Prüfungsfächern mindestens ausreichende Leistungen erbracht sein. Eine mangelhafte Leistung in einem der Prüfungsfächer kann ausgeglichen werden, eine ungenügende jedoch nicht.

Im Falle einer mündlichen Prüfung sind die schriftlichen zu den mündlichen Prüfungsleistungen je Prüfungsfach im Verhältnis 2:1 zu gewichten.

§ 6

Anrechnung anderer Prüfungsleistungen

1. Von der Ablegung der Prüfung in einem Prüfungsteil gemäß § 3 kann der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin auf Antrag durch die Handwerkskammer befreit werden, wenn er/sie eine staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung bestanden hat, deren Inhalt den Anforderungen des jeweiligen Prüfungsteils entspricht.

2. Eine vollständige Befreiung ist nicht zulässig.

§ 7

Anwendung anderer Vorschriften

Soweit diese besonderen Rechtsvorschriften keine abweichenden Regelungen enthalten, ist die Prüfungsordnung für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen gem. § 56 Abs. 1 in Verbindung mit § 47 Absatz 1 Berufsbildungsgesetz in der jeweils geltenden Fassung anzuwenden.

§ 8

Inkrafttreten, Außerkrafttreten, Genehmigung

1. Diese besonderen Rechtsvorschriften wurden amgem. § 106 Abs. 2 HwO vom Wirtschaftsminister des Landes Mecklenburg – Vorpommern genehmigt. Sie treten nach ihrer Genehmigung durch die oberste Landesbehörde und nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.
2. Mit dem Inkrafttreten dieser besonderen Rechtsvorschrift tritt die bisherige besondere Rechtsvorschrift für die Fortbildungsprüfung zum Qualifizierten EDV-Anwender (HWK)/zur Qualifizierten EDV-Anwenderin (HWK) vom 16.11.2002 außer Kraft.

Neubrandenburg/Rostock, den 7. 04. 2010

Diedrich
Diedrich
Präsident



Alde
Ass. Alder
Hauptgeschäftsführerin

Genehmigt durch den Wirtschaftsminister des Landes Mecklenburg – Vorpommern

Schwerin 30.11.2010

Im Auftrag
Mac

