

Lehrgangsinformationen

Zielgruppe

Mitarbeitende Unternehmerfrauen mit familiärer Bindung zum Handwerks- und Familienbetrieb und die regelmäßig im Betrieb tätig sind oder sein werden (Ehefrau, Partnerin, Tochter, Schwester, Schwägerin...).

Lehrgangsziel

In diesem Lehrgang erhalten die Teilnehmerinnen einen Überblick über die wesentlichen Anforderungen an sie als Führungskraft und die Nutzung entsprechender Führungsinstrumente. Auch die eigenen Verhaltensweisen werden dabei betrachtet unter dem Aspekt, wie sie im Sinne verantwortlichen Handelns einzuschätzen sind wie sie sich in schwierigen Arbeitssituationen auswirken.

Lehrgangsthemen Kommunikation – Konfliktbewältigung – Zeitmanagement

Das Hereinwachsen in den betrieblichen Alltag und die Übernahme von Führungsverantwortung ist für viele Unternehmer(Ehe)frauen ein wichtiger Schritt in ihrer beruflichen Entwicklung. Wie aber werden Kommunikationsmittel und -techniken für eine konstruktive Gesprächsführung gezielt eingesetzt? Wie lassen sich Konflikte im Arbeitsalltag wirkungsvoll bewältigen und wie gelingt es, Prioritäten für eine effektive Aufgabenwahrnehmung richtig zu setzen?

Lehrgangsinhalte

- Psychologische Vorgänge bei der Kommunikation erkennen und Sprache zur Problemlösung in Arbeitsprozessen bewusst einsetzen.
- Gesprächsführung konstruktiv gestalten und sprachliches Verhalten in schwierigen Arbeitssituationen anwenden.
- Methoden der Konfliktbewältigung unter Beachtung der eigenen Persönlichkeitsmerkmale anwenden sowie deeskalierend wirken und selbstsicher auftreten.
- Prioritäten im Arbeitsalltag erkennen und richtig setzen.
- „Zeitfresser“ und Störfaktoren erkennen und durch effektives Zeitmanagement vermeiden.
- Planungsmittel für eine effektive Aufgabenbewältigung arbeitsplatzbezogen einsetzen und die Selbstorganisation im Arbeitsprozess erlernen.
- Terminkontrolle und -verwaltung in ihrer Bedeutung erkennen und anwenden.

Lehrgangsdauer 40 Zeitstunden (= 54 Unterrichtsstunden á 45 Minuten)

Termine/Zeiten	26.09.2008 (Freitag)	13.00 – 18.15 Uhr
	10.10.2008 (Freitag)	13.00 – 18.15 Uhr
	11.10.2008 (Samstag)	08.30 – 13.00 Uhr
	17.10.2008 (Freitag)	13.00 – 18.15 Uhr
	24.10.2008 (Freitag)	13.00 – 18.15 Uhr
	25.10.2008 (Samstag)	08.30 – 13.00 Uhr
	07.11.2008 (Freitag)	13.00 – 18.15 Uhr
	14.11.2008 (Freitag)	13.00 – 18.15 Uhr

Terminänderungen sind im Bedarfsfall evt. möglich!

Lehrgangsort	Handwerkskammer Ostmecklenburg-Vorpommern Hauptverwaltungssitz Rostock Schwaaner Landstraße 8 18055 Rostock Raum E 510 (unmittelbar im Haupteingangsbereich der Handwerkskammer)
Lehrgangsgebühr	Aufgrund des Pilot- und Erprobungscharakters des Lehrgangs ist die Teilnahme gebührenfrei.
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Teilnehmerinnen
Anmeldung	Um möglichst vielen Handwerksbetrieben eine Teilnahme zu ermöglichen, kann sich nur 1 Teilnehmerin pro Betrieb anmelden. Nur unterschriebene und mit einem Stempel versehene Anmeldungen finden Berücksichtigung. Die Teilnahmezusagen erfolgen nach der Reihenfolge des zeitlichen Eingangs der Anmeldungen bei der Handwerkskammer.
Anmeldeschluss	12. September 2008!
Dozent	Dörthe Anderson OCA Office Consulting Anderson `Das organisierte Büro`
Ansprechpartner	Ingo Nolting Tel.: 0381 4549-180 Handwerkskammer Ostmecklenburg-Vorpommern

Das Pilotprojekt „Entwicklung und Erprobung eines länderübergreifenden Kerncurrikulums für mitarbeitende Unternehmerfrauen in kleinen und mittelständischen Betrieben in Europa“ wird aus Mitteln des europäischen Förderprogramms Leonardo da Vinci bezuschusst.

Informationen zu dem Pilotprojekt sind unter www.eu-fee.eu abrufbar.